

PRIVACYSTATEMENT

Met Bep

INLEIDING

In dit document beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen en waarom, hoe lang we ze bewaren, met wie we ze eventueel delen, hoe wij uw privacy beschermen en welke rechten u heeft.

HOE KOMEN WIJ AAN PERSOONSgegevens VAN U?

- Via het contactformulier op bepmaltha.nl
- Via het aanmeldformulier voor de nieuwsbrief op bepmaltha.nl
- Via het Boekingsformulier voor een activiteit van Met Bep op bepmaltha.nl
- Via het formulier Verhuur van Met Bep op bepmaltha.nl
- Via het formulier Aanvullende Vragen dat wij u voorafgaand aan een activiteit via bepmaltha.nl vragen in te vullen.
- Via het formulier Medische Vragen dat wij u voorafgaand aan een activiteit via bepmaltha.nl vragen in te vullen.
- Via het formulier COVID-19 dat wij u voorafgaand aan een activiteit via bepmaltha.nl vragen in te vullen
- Via het formulier Private Guiding van Met Bep op bepmaltha.nl
- Via uw betaling
- Via het schriftelijke evaluatieformulier dat wij u na afloop van een activiteit via bepmaltha.nl vragen in te vullen
- Via het maken van foto's en films tijdens de activiteit
- Als u een persoonlijke offerte laat opstellen
- Als u een klacht indient

Onze website is ondergebracht op de servers van Strato, en heeft een SSL certificaat. De formulieren die u invult op de website, of de digitale versies door ons direct aan u verstrekt, bereiken ons in de vorm van een email.

Onze garantie aan u

Wij vragen in principe niet meer persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om een overeenkomst met u uit te kunnen voeren of die wij bij wet verplicht zijn. Indien de grondslag van verwerking van uw persoonsgegevens door ons toch berust op een gerechtvaardigd belang van onze onderneming, dan doen wij dit alleen als uw persoonlijke belangen niet zwaarder wegen, en met uitleg over het gerechtvaardigd belang. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens vragen wij om uw expliciete toestemming. Uw persoonsgegevens zullen door ons niet worden verkocht. Uw persoonsgegevens zullen door ons niet worden doorgegeven aan derden, anders dan in dit document beschreven.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

Wij doen ons uiterste best om met organisatorische en technische maatregelen uw persoonsgegevens te beveiligen en eisen dit ook van derden die uw gegevens van ons krijgen. Onze administratie is kleinschalig, beperkt tot het noodzakelijke en vooral waar mogelijk lokaal, zodat beveiliging overzichtelijk is. Wij hebben geen externe systemen voor boeking en administratie. Opslag van uw gegevens vindt plaats op laptop, back-up harddisk, stick, mobiele telefoon, email- en website-servers. De toegang tot uw gegevens is zowel fysiek (achter slot) als digitaal (beveiliging met wachtwoorden, encryptie) beperkt tot slechts die personen die toegang horen te hebben. Onze laptops zijn voorzien van up to date virusscanner en firewall. Onze mobiele telefoons zijn voorzien van de meest recente software versies, van een beveiligde toegang, en staan altijd onder toezicht van de eigenaar. Wij gebruiken geen openbare, onbeveiligde wifi. Minimaal één back-up harddisk en stick ligt opgeslagen in een brandkluis. We trainen onze reisleiders, gidsen en stagiaires en stimuleren een privacy cultuur. Jaarlijks evalueren we ons privacy beleid.

Uw rechten

U heeft het recht op inzage, een digitale kopie en correctie van uw persoonsgegevens.

U heeft recht op beperking van de verwerking.

U heeft het recht verleende toestemming in te trekken.

U heeft het recht dat wij uw persoonsgegevens verwijderen voor zover

- Ze niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld
- De verwerking is gebaseerd op uw toestemming en u deze toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor de verwerking is
- De verwerking is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang van de onderneming en uw belang zwaarder weegt en u tegen deze verwerking bezwaar maakt.

U heeft het recht op medeneming van uw persoonsgegevens uit onze administratie.

U heeft het recht een klacht in te dienen bij ons en bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

U kunt voor de uitoefening van uw rechten contact opnemen met Bep Maltha, via info@bepmaltha.nl of 06-51519360.

- ⇒ Indien er een klacht, mogelijk geschil of een incident was tijdens of na de reis of indien er een rechtsvordering, juridische/verzekerings-procedure werd gestart, bewaren wij uw gegevens tot 2 jaar na afhandeling van de klacht, het geschil, het incident, of afronding van de rechtsvordering, juridische of verzekeringsprocedure. Wij stellen u hiervan schriftelijk op de hoogte en een verzoek tot verwijdering van uw gegevens kan in dat geval niet worden gehonoreerd omdat wij deze gegevens in de respectievelijke procedures nodig hebben.

INFORMATIE VRAGEN EN NIEUWSBRIEF

We verzamelen de volgende gegevens van u (contactformulier (C), formulier private guiding (PG), formulier sneeuw standby team (SST), formulier aanmelden nieuwsbrief (N)):

- Voornaam (C, PG, SST, N)
- Achternaam (C, PG, SST, N)
- Emailadres (C, PG, N)
- Telefoonnummer (C, PG, SST)
- Voorkeursdatum/tijd contact (PG)

Contactformulier:

- Grondslag: uitvoeren overeenkomst met u. De door u verstrekte gegevens worden door ons alleen gebruikt om contact met u te voeren over uw vraag of bericht.
- Doorgifte aan derden: nee. Wel gebruiken we een invulformulier op onze website en een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 7 jaar na einde van het jaar waarin het contact is afgerond.

Formulier Private Guiding:

- Grondslag: uitvoeren overeenkomst met u. De door u verstrekte gegevens worden door ons alleen gebruikt om contact met u te voeren over uw vraag.
- Doorgifte aan derden: nee. Wel gebruiken we een invulformulier op onze website en een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 7 jaar na einde van het jaar waarin het contact is afgerond.

Aanmeldformulier voor de nieuwsbrief/aanmelding voor de nieuwsbrief via inschrijfformulier, formulier private guiding, evaluatieformulier of formulier verhuur:

- Grondslag: toestemming, uitvoeren overeenkomst. De door u verstrekte gegevens worden door ons alleen gebruikt om u onze nieuwsbrieven te sturen.
- Doorgifte aan derden: nee. Wel gebruiken we een invulformulier op onze website en een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot uw afmelding. U kunt zich altijd afmelden voor deze service door het formulier Afmelden Nieuwsbrief in te vullen op onze website: <https://bepmaltha.nl/Afmelden-Nieuwsbrief>. Uw gegevens inzake de nieuwsbrief worden dan per ommegaande verwijderd.

BOEKING

Wij verzamelen de volgende gegevens van u (Boekingsformulier (I), persoonlijke offerte (O), formulier Aanvullende Vragen (AV), formulier Medische Vragen (MV), formulier COVID-19, bank):

- Voornaam, achternaam (I, O, AV)
- Adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht (I, O)
- Emailadres, telefoonnummer (I, O)
- Geboekte reis en reissom (I, O)
- Naam en telefoonnummer thuisblijver (AV)
- Maatschappij, polisnummer en telefoonnummer alarmcentrale van uw reis/bergsportverzekering (AV)
- Maatschappij, polisnummer en telefoonnummer alarmcentrale van uw zorgverzekering (AV)
- Bergsportervaring en sportieve activiteiten (AV)
- Dieetwensen (AV)
- Toestemmingen omtrent beeldmateriaal (AV)
- Medische gegevens zoals allergie, medische aandoeningen, medicijngebruik (MV)
- Medische gegevens te weten klachten/symptomen/evt testresultaat COVID-19, contacten, reishistorie (COVID-19)
- Betalingsgegevens (bank, debiteurenadministratie)

Boekingsformulier (I), persoonlijke offerte (O):

- Grondslag: uitvoering overeenkomst met u. Uw gegevens zijn nodig voor identificatie en communicatie en om de reis goed uit te voeren.
- Grondslag: wettelijke verplichting tot het voeren van een belasting- en debiteurenadministratie, en het bewaren van overeenkomsten. Het inschrijfformulier cq de ondertekende persoonlijke offerte maakt onderdeel uit van de reisovereenkomst tussen u en Met Bep. Wij hebben uw gegevens nodig om uw boeking en betaling administratief

af te handelen. Wij nemen uw gegevens daarnaast niet over in een separaat klantenbestand (buiten hetgeen gesteld is bij aanmeldformulier nieuwsbrief).

- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming en andere deelnemers aan de reis. Uw gegevens omtrent geslacht en geboortedatum kunnen wij anoniem gebruiken bij vragen van potentiële deelnemers over hoe de groepssamenstelling is wat betreft geslacht en/of leeftijden. Ook controleren wij met deze gegevens of u voldoet aan de eventuele eisen die aan de reis zijn gesteld (minimum leeftijd, alleen vrouwen etc), en kunnen wij deze gegevens nodig hebben voor het maken van een kamerindeling in de accommodaties. U kunt hiertegen bezwaar maken als uw belang zwaarder weegt.
- Doorgifte aan derden:
 - Reisleiding, gids, stagiaire: volledige info om de reisovereenkomst uit te kunnen voeren.
 - Accommodatie: in sommige gevallen naam, adres, woonplaats.
 - STO Garant/Certo Escrow: benodigd voor uw betaling onder reisgarantie: NAW, email, geboekte reis, reissom, betalingsgegevens
 - Boekhouder: naam, adres, woonplaats, geboekte reis en reissom, betalingsgegevens, bankgegevens.
 - Incassobureau: idem, indien nodig.
 - Belastinginspecteur: inzage, idem, indien van toepassing.
 - Jurist, geschillenbeslechter, verzekeraar: indien nodig in geval van een juridische- of verzekeringsprocedure
 - Professionele hulpverleners tijdens de reis indien u hiertoe zelf niet in staat zou zijn en het van vitaal belang is: noodzakelijke info.
 - Grondslag: gerechtvaardigd belang van het milieu. Wij proberen het carpoolen te promoten voor een kleinere impact van onze reizen op het milieu. Daarom stellen we uw naam, woonplaats en emailadres ter beschikking aan alle deelnemers aan de reis. Hiertegen kunt u bezwaar maken.
 - Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming en deelnemers aan de reis. Om u op efficiënte wijze te kunnen voorzien van last minute informatie en u te voorzien van een medium waarin u mogelijk voor de gehele groep relevante vragen kunt stellen, maken we met de mobiele telefoonnummers van de deelnemers een whatsapp groep aan voor de reis. Hiertegen kunt u bezwaar maken.
 - We gebruiken een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 7 jaar na afloop van het jaar waarin u geboekt heeft, want wettelijke verplichting.

Formulier Aanvullende Vragen (AV):

- Grondslag: uitvoering overeenkomst met u, waaruit voortvloeiend onze zorgplicht naar u en naar de overige deelnemers aan de reis. Wij moeten de noodzakelijke contacten kunnen leggen in geval van een ongeval of indien uw welzijn daarom vraagt, en wij moeten nagaan of u voldoet aan de verplichting van het hebben afgesloten van een reisverzekering met bergsportdekking. Ook moeten wij nagaan of de reis passend is bij uw fitheid en vaardigheid in het belang van uw veiligheid en die van de andere deelnemers tijdens de reis
- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming. Dit betreft het maken van een inschatting van de algemene kans op succes van de reis. Documentatie in geval van klacht, rechtsvordering, geschil, incident, juridische/verzekerings-procedures.
- Doorgifte aan derden:
 - Reisleiding, gids, stagiaire: volledige info om de reisovereenkomst uit te kunnen voeren.
 - Accommodatie: dieetwensen.
 - Professionele hulpverleners tijdens de reis indien u hiertoe zelf niet in staat zou zijn en het van vitaal belang is: noodzakelijke info.
 - Jurist, geschillenbeslechter, verzekeraar: indien nodig in geval van een juridische- of verzekeringsprocedure
 - We gebruiken een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 2 jaar na afloop van de geboekte reis. Deze termijn komt overeen met de verjaringstermijn voor uw aanspraak op vergoeding van schade zoals gesteld in onze reisvoorwaarden.

Formulier Medische Vragen (MV):

- Grondslag: toestemming. Wij verwerken deze gegevens niet zonder uw expliciete toestemming.
- Grondslag: uitvoering overeenkomst met u, waaruit voortvloeiend onze zorgplicht naar u en naar de overige deelnemers aan de reis. Gezien de aard van de reis en de te leveren inspanning moeten wij nagaan of er geen medische bezwaren tegen uw deelname zijn in het belang van uw veiligheid en die van de andere deelnemers tijdens de reis.
- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming. Dit betreft het maken van een inschatting van de algemene kans op succes van de reis. Documentatie in geval van klacht, rechtsvordering, geschil, incident, juridische/verzekerings-procedures.
- Doorgifte aan derden:
 - Reisleiding, gids, stagiaire: volledige info om de reisovereenkomst uit te kunnen voeren, omdat het noodzakelijk is om op de hoogte te zijn van de door u aangegeven behoeften, uw veiligheid en die van de andere deelnemers.
 - Professionele hulpverleners tijdens de reis indien u hiertoe zelf niet in staat zou zijn en het van vitaal belang is: noodzakelijke info.
 - Jurist, geschillenbeslechter, verzekeraar: indien nodig ingeval van een juridische- of verzekeringsprocedure

- We gebruiken een extern mailprogramma.
- Het ingevulde formulier Medische Vragen is van een eigen wachtwoord voorzien.
- Bewaartermijn: tot 2 jaar na afloop van de geboekte reis. Deze termijn komt overeen met de verjaringstermijn voor uw aanspraak op vergoeding van schade zoals gesteld in onze reisvoorwaarden. U heeft het recht uw toestemming in te trekken. Hiervoor stuurt u een email naar info@bepmaltha.nl. In dat geval zal samen met u een belangenafweging plaatsvinden voorafgaand aan een eventuele verwijdering van deze gegevens.

Formulier COVID-19 (COVID-19):

- Grondslag: toestemming. Wij verwerken deze gegevens niet zonder uw expliciete toestemming.
- Grondslag: uitvoering overeenkomst met u, waaruit voortvloeiend onze zorgplicht naar u en naar de overige deelnemers aan de reis. Gezien het COVID-19-risico mag u niet deelnemen als u klachten heeft die kunnen wijzen op COVID-19, zodat u anderen niet besmet. Bij klachten dient u thuis te blijven conform het RIVM beleid.
- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming. De onderneming moet een risico-analyse tav het COVID-risico kunnen uitvoeren en een protocol opstellen. Belangrijk hierbij zijn het kunnen inschatten van de kans dat iemand ernstige COVID ontwikkelt (tijdens en na de reis), of de kans dat een positieve test tijdens de groepsreis consequenties voor de groep heeft (indien iemand niet gevaccineerd is en vaker moet testen). De onderneming wil voorkomen dat een besmet persoon wordt toegelaten en anderen besmet, de groep of derden in quarantaine moeten met alle gevolgen van dien, accommodatie moet sluiten etc. De onderneming moet kunnen inschatten of de tochtplanning aanpassing behoeft indien er niet-gevacineerden mee op reis gaan. De onderneming meent nav deze argumenten het invullen van het formulier COVID-19 verplicht te moeten stellen voor toelating van deelnemer tot de reis, als onderdeel van het protocol COVID-19.
Documentatie in geval van klacht, rechtsvordering, geschil, incident, juridische/verzekerings-procedures.
- Doorgifte aan derden:
 - Jurist, geschillenbeslechter, verzekeraar: indien nodig ingeval van een juridische- of verzekeringsprocedure
 - We gebruiken een extern mailprogramma.
 - Het ingevulde formulier COVID-19 is van een eigen wachtwoord voorzien.
- Bewaartermijn: tot 2 jaar na afloop van de geboekte reis. Deze termijn komt overeen met de verjaringstermijn voor uw aanspraak op vergoeding van schade zoals gesteld in onze reisvoorwaarden. U heeft het recht uw toestemming in te trekken. Hiervoor stuurt u een email naar info@bepmaltha.nl. In dat geval zal samen met u een belangenafweging plaatsvinden voorafgaand aan een eventuele verwijdering van deze gegevens.

VERHUUR

Wij verzamelen de volgende gegevens van u (formulier Verhuur (V)):

- Naam
- Adres, postcode, woonplaats
- Emailadres, telefoonnummer
- Schoenmaat
- Zaken die je wilt huren
- Datum en tijdstip ophalen/terugbrengen

Formulier Verhuur:

- Grondslag: uitvoering overeenkomst met u. Uw gegevens zijn nodig voor identificatie en communicatie en om de overeenkomst uit te kunnen voeren.
- Grondslag: wettelijke verplichting tot het voeren van een belasting- en debiteurenadministratie, en het bewaren van overeenkomsten. Het formulier verhuur maakt onderdeel uit van de verhuurovereenkomst tussen u en Met Bep. Wij hebben uw gegevens nodig om uw reservering en betaling administratief af te handelen. Wij nemen uw gegevens daarnaast niet over in een separaat klantenbestand (buiten hetgeen gesteld is bij aanmeldformulier nieuwsbrief).
- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming. Wij hebben uw gegevens nodig voor identificatie om zicht te kunnen houden op de verhuurde spullen. U kunt hier tegen bezwaar maken als uw belang zwaarder weegt.
- Doorgifte aan derden:
 - Reisleiding, gids, stagiaire: uw naam en de aan u verhuurde spullen ter verstrekking en inname van deze spullen.
 - Boekhouder: naam, adres, woonplaats, verhuurde spullen en bedrag, betalingsgegevens, bankgegevens.
 - Incassobureau: idem, indien nodig.
 - Belastinginspecteur: inzage, idem, indien van toepassing.
 - Jurist, geschillenbeslechter, verzekeraar: indien nodig in geval van een juridische- of verzekeringsprocedure
 - We gebruiken een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 7 jaar na afloop van het jaar waarin u de verhuurovereenkomst heeft afgesloten, want wettelijke verplichting.

REIS-EVALUATIE

Wij verzamelen de volgende gegevens van u:

- Naam
- Gemaakte reis
- Reisleiding
- Waarderingen van de reis en reisonderdelen
- Tips en tops organisatie en begeleiding

Evaluatieformulier:

- Grondslag: gerechtvaardigd belang van de onderneming, namelijk input voor verbetering dienstverlening.
- Doorgifte aan derden:
 - Reisleiding, gids, stagiaire; afhankelijk van de situatie geanonimiseerd
 - Accommodatie indien van toepassing; afhankelijk van de situatie geanonimiseerd.
 - We gebruiken een invulformulier op onze website en een extern mailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 7 jaar na afloop van het jaar waarin u geboekt heeft.

BEELDMATERIAAL

Het is onvermijdelijk, tijdens elke reis worden door alle deelnemers foto's en filmpjes gemaakt. Wij kunnen niet waarborgen dat uw beeltenis niet bij anderen dan uzelf en uw reisgenoten terecht komt. Indien u niet wenst dat iemand uw persoon vastlegt, geef dit dan bij aanvang van de reis duidelijk aan. Wij faciliteren hiertoe bij aanvang van de reis een moment waarin we deze issues bespreekbaar maken, zodat het voor iedereen helder is wat wel of niet mag.

Ook is het gebruikelijk om beeldmateriaal na afloop met elkaar te delen, bv via een service als wettransfer, of via de whatsapp groep, of een online foto-album. U bent dit echter niet verplicht, de foto's en filmpjes die u zelf heeft gemaakt zijn uw eigendom en u beslist wat u er mee wilt doen en onder welke voorwaarden. Communiceer een eventueel voorwaardelijk gebruik duidelijk met de hele groep.

Beeldmateriaal gemaakt door Met Bep:

- Grondslag: toestemming, gerechtvaardigd belang van de onderneming. Op het formulier Aanvullende Vragen kunt u aangeven of u al dan niet toestemming geeft dat het beeldmateriaal van Met Bep waar u *herkenbaar* op staat door Met Bep voor promotiedoeleinden mag worden gebruikt, en/of mag worden gedeeld met de overige deelnemers aan uw reis. De onderneming heeft beeldmateriaal nodig om een impressie te geven van de eigen activiteiten en aldus de juiste doelgroep te kunnen aantrekken. Beeldmateriaal spreekt in promotionele activiteiten meer aan dan tekst, en zonder promotie trekt de onderneming geen klanten aan.
- Doorgifte aan derden: alleen met uw toestemming. Bedenk dat u in deze gevallen weliswaar het recht heeft uw toestemming in te trekken, maar dat het uitvoeren van de verwijdering redelijkerwijs niet mogelijk is.
 - Overige deelnemers aan uw reis (*toestemming delen deelnemers*)
 - Online fotoalbum (*toestemming delen deelnemers*)
 - Drukker (*toestemming promotie*)
 - Social Media (*toestemming promotie*)
- Bewaartermijn: wordt nooit verwijderd, tenzij u hier tijdens het maken van specifiek beeldmateriaal nadrukkelijk om vraagt, dan verwijderen wij het desbetreffende beeld direct.

KLACHTEN OVER DE REIS

Wij verzamelen de volgende gegevens van u:

- Naam
- Gemaakte reis
- Klacht
- Overige informatie die u zelf verstrekt

Email met uw klacht:

- Grondslag: uitvoering van de overeenkomst met u; gerechtvaardigd belang van de onderneming en reisleader/gids/stagiaire of accommodatie bij een goede klachtafhandeling voor zover uw belang niet zwaarder weegt.
- Doorgifte aan derden: degenen hieronder die van toepassing zijn, gegevens die noodzakelijk zijn
 - Reisleader, gids, stagiaire
 - Accommodatie
 - Jurist
 - Verzekeraar
 - Geschillenbeslechter
 - Wij maken gebruik van een extern emailprogramma.
- Bewaartermijn: tot 2 jaar na afhandeling van de klacht.

COOKIES:

Cookies zijn bestanden die een website op uw computer, tablet of smartphone zet en data terugsturen naar de website die ze plaatst. Er zijn verschillende soorten cookies, zoals functionele, en analytische cookies.

De website van Met Bep gebruikt zogenaamde sessiecookies. Sessiecookies slaan het bezoek aan de website tijdelijk op en worden bij het sluiten van de browser weer gewist. Dit type cookie slaat geen informatie op over de gebruiker, maar is nodig om uw gebruiksgemak te vergroten.

Analytische cookies worden gebruikt om de gebruikerservaring verder te optimaliseren. Dit omvat statistieken die door derden aan websitebeheerder worden verstrekt en de weergave van gepersonaliseerde advertenties door het volgen van de gebruikersactiviteit op verschillende websites.

De website kan inhoud of functies aanbieden die door derden op eigen verantwoordelijkheid worden geleverd. Deze derden kunnen hun eigen cookies plaatsen, bv om de activiteit van de gebruiker te volgen of om hun aanbiedingen te personaliseren en te optimaliseren.